



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Domenico Matteucci" – Faenza Centro**

Codice meccanografico RAIC82200C – Codice Fiscale 81002000396 - Codice univoco UF755B

E-mail: raic82200c@istruzione.it / segreteriaicovalanzoni@provincia.ra.it

Pec: raic82200c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icmatteuccifaenza.edu.it



Via Martiri Ungheresi, 7
48018 FAENZA (RA)

Tel. 0546-21277
Fax 0546-22078

Protocollo n. 4555
(vedi segnatura)

Faenza, 08/07/2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -

Obiettivo Specifico - 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* – Azione 10.8.6 *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Prot. 4878 del 17/04/2020.

Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESR PON-EM-2020-214 "Per dare di più"**

CUP: E22G20000610007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto** l'avviso Prot. n. 4878 del 17-04-2020 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" 2014-2020;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura, all'inserimento del progetto nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento;
- Vista** la candidatura presentata in data 27.04.2020, Ns. Prot. n. 2602 di pari data;
- Preso atto** della graduatoria regionale approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/10292 del 29.04.2020;
- Vista** la nota prot. 10444 del 05/05/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica ed il relativo finanziamento per un importo di € 12.999,98;
- VISTO** il D.lg.vo 30/03/2001, n. 165 recante "Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *"l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"*;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR – Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi;

Visto il provvedimento di assunzione in bilancio Prot. n. 3029 del 15/05/2020 e delibera del Consiglio d’Istituto n. 89 del 29/06/2020 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

Vista la scheda dei costi del modulo;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 19.04.2018 inerente a modifiche ed integrazioni del proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni;

Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la determina di indizione del 08/07/2020, Prot. n. 4554;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto: **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-214 “Per dare di più”**, al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA’ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente Amministrativo	9

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 8(max)*
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

*il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al voto finale relativo all’esame di maturità /stato.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (Allegato A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte secondo modalità di autocertificazione e corredato, a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo firmato e fotocopia di un documento di riconoscimento. La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IC “D. Matteucci Faenza Centro” - Via Martiri Ungheresi n. 7 - 48018 Faenza (RA) **entro e non oltre le ore 13.00 del 15/07/2020**. La consegna della domanda potrà avvenire presentandola presso l’ufficio protocollo dell’I.C. “D. Matteucci” Faenza Centro brevi manu o a mezzo posta.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa con sopra indicato il mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione selezione personale ATA – Assistente Amministrativo - progetto **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-214 “Per dare di più”**”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Requisiti Essenziali

L'eventuale conferimento di incarico è subordinato al possesso dei seguenti requisiti essenziali da dichiarare nel modello di domanda secondo modalità di autocertificazione:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- titolo di studio richiesto per ogni progetto/laboratorio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di curriculum vitae nel formato europeo firmato.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Generale per la Protezione dati personali UE n. 679/2016, l'Amministrazione Scolastica informa che i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Nicoletta Paterni.

Il presente avviso di selezione viene inserito nell'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Paterni