

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.C. D. MATTEUCCI FAENZA CENTRO

Via Martiri Ungheresi 7 - Faenza - 48018 0546 21277  
raic82200c@istruzione.it- raic82200c@pec.istruzione.it

Prot. 9518

Faenza 24 giugno 2023

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali docenti e ATA a valere sul progetto con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-24335**

TITOLO: **La scuola che piace a tutti**

CUP: **E24D22003300006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 41454 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**”*;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**CONSIDERATO** che gli incarichi di *“progettista”*, *“Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto”*, *“Supporto tecnico specialistico al RUP”* e *“Supporto tecnico specialistico al RUP e al DSGA”* sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 13 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2022/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTE** le delibere del consiglio di istituto n. 12 e n. 15 del 12 aprile 2023 in merito alla integrazione del P.t.o.f dell'istituto e all'assunzione a bilancio del contributo assegnato;

**VISTO** il decreto di indizione della procedura di selezione interna di figure a supporto tecnico al RUP per la realizzazione del progetto, ns prot. n. 9515 del 24/06/2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“progettista”*, *“Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto”*, *“Supporto tecnico specialistico al RUP”* e *“Supporto tecnico specialistico al RUP e DSGA”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:



INCARICO	N° UNITÀ DA RECLUTARE	COMPITI (IN SINTESI)	N° ORE PREVISTE
<p><b>Project manager - Progettazione di ambienti di apprendimento innovativi</b></p>	<p><b>1</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;</li> <li>2. Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti;</li> <li>3. Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare;</li> <li>4. Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore offerta;</li> <li>5. Verificare la presenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del fabbisogno individuato (in caso di assenza di convenzioni Consip, collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico);</li> <li>6. Definire l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;</li> <li>7. Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;</li> <li>8. Verificare in fase di progettazione che la fornitura necessaria alla realizzazione del progetto rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili;</li> <li>9. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA;</li> <li>10. Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</li> <li>11. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di propria competenza;</li> <li>12. Verificare la corrispondenza tra quanto pervenuto rispetto a quanto ordinato;</li> <li>13. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>14. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>15. Collaborare con il collaudatore al fine di verificare la corrispondenza tra il Progetto e i lavori realizzati;</li> <li>16. Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;</li> <li>17. Redigere i verbali e i time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;</li> <li>18. Curare la stesura del report finale e/o altri documenti richiesti per la corretta documentazione dell'attività svolta utile al monitoraggio.</li> </ol>	<p><b>50</b></p>



<p><b>Supporto tecnico-operativo</b></p>	<p><b>2 docenti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;</li> <li>2. Svolgere sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi;</li> <li>3. Proporre soluzioni ai progettisti per l'assetto architettonico ed il setting d'aula e per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;</li> <li>4. Collaborare con i progettisti per una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti;</li> <li>5. Curare la progettazione di dettaglio e la realizzazione dei nuovi ambienti che saranno creati;</li> <li>6. Verificare in fase di progettazione che la fornitura necessaria alla realizzazione del progetto rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili;</li> <li>7. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>8. Monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;</li> <li>9. Curare i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;</li> <li>10. Collaborare con il RUP e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie, al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;</li> <li>11. Favorire lo sviluppo di una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione;</li> <li>12. Redigere i verbali e i time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;</li> <li>13. Curare la stesura del report finale e/o altri documenti richiesti per la corretta documentazione dell'attività svolta utile al monitoraggio.</li> </ol>	<p><b>50</b></p> <p>(25 h max per ciascun docente individuato)</p>
--	-------------------------	--	--





<p><b>Supporto tecnico specialistico al RUP</b></p>	<p><b>1 ATA</b> con profilo di DSGA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto;</li> <li>2. Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;</li> <li>3. Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;</li> <li>4. Predisporre il programma biennale degli acquisti;</li> <li>5. Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e al pagamento del personale addetto;</li> <li>6. Raccordarsi con il Team di progettazione esecutiva anche nella eventuale fase di progettazione architettonica;</li> <li>7. Supportare le attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione;</li> <li>8. Supportare le attività delle commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni;</li> <li>9. Supportare le attività di predisposizione dell'attività collaudo per gli aspetti sia tecnici che amministrativi;</li> <li>10. Presentare relazione e time-sheet sulle attività svolte.</li> </ol>	<p><b>50</b></p>
<p><b>Supporto tecnico al RUP e al DSGA</b></p>	<p><b>1 ATA</b> con profilo di Assistente Amministrativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportare il RUP e il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili relativi al progetto;</li> <li>2. Supportare il RUP e il Direttore SGA nella gestione della selezione del personale e delle procedure di acquisto di beni/servizi;</li> <li>3. Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;</li> <li>4. Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>5. Collaborare con il collaudatore, il progettista e il gruppo di supporto;</li> <li>6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;</li> <li>8. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;</li> <li>9. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Scuola Futura" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;</li> <li>10. Curare la gestione degli atti nella piattaforma Futura, nella piattaforma relativa al Mercato Elettronico e in quella dei controlli elettronici dei requisiti, nonché la gestione dell'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;</li> <li>11. Presentare relazione e time-sheet sulle attività svolte.</li> </ol>	<p><b>50</b></p>



<p><b>Collaudatore</b></p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provvedere al collaudo (secondo la tempistica stabilita prevista dal progetto e le consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;</li> <li>2. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;</li> <li>3. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;</li> <li>4. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;</li> <li>5. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;</li> <li>6. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;</li> <li>7. Verificare che tutta la fornitura rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili;</li> <li>8. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Progettista;</li> <li>9. Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>10. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on line di tali verbali;</li> <li>11. Effettuare la redazione dei time sheet dettagliati relativi all'attività svolta.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>
----------------------------	----------	---	------------------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito, in conformità con il CCNL vigente per la categoria di appartenenza per quanto riguarda i compensi accessori, per un importo orario lordo dipendente derivante dalla qualifica rivestita e precisamente: pari a € 17,50 (€ 23,22 lordo stato) se Docente, € 14,50 (€ 19,24 lordo stato) se Assistente Amministrativo, € 18,50 (€ 24,55 lordo stato) se Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il corrispettivo verrà erogato, previa corretta verifica della dichiarazione delle ore e tipologia di attività effettuata, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal termine della prestazione.

Tutte le ore devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**23:59 del 4 luglio 2023** esclusivamente a mezzo PEO e contenere nell'oggetto la dicitura: "*Candidatura per Progettista o Supporto tecnico operativo o collaudatore o DSGA o A.A. (scegliere uno dei profili) Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*".

Si ricorda che è possibile candidarsi solamente per un profilo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in caso di una sola istanza di partecipazione o, nel caso di più istanze, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità e la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.





Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidatura ritenuta valida strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

### ***Project Manager***

- Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità - informatica- pedagogia – scienza dell'educazione etc. etc.)
- Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento etc.)

### ***Supporto Tecnico operativo:***

Competenze certificate nel settore informatico

- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

### ***Supporto Tecnico gestionale***

- Competenze certificate nella gestione degli acquisti
- Competenze certificate nella gestione del piano finanziario

## **Art. 9 Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b) Qualora con la procedura di selezione del personale interno non vengano reperite le figure richieste, l'istituzione farà ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA. Come ultima possibilità il conferimento dell'incarico avverrà con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "D. Matteucci" Faenza Centro, con sede in Faenza, via Martiri Ungheresi, 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: raic82200c@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "D. Matteucci" Faenza Centro, è il Dott. Corrado Faletti della Ditta Treteck srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@treteck.it](mailto:info@treteck.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Nicoletta Paterni.

#### **Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica del sito [icmatteuccifaenza.edu.it](http://icmatteuccifaenza.edu.it).

#### **Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso o:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Paterni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.





# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Insussistenza cause di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "D. Matteucci" Faenza Centro di Faenza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO PROGETTISTA INTERNO

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<b>PUNTI</b>  <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1)	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>5 PUNTI</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>				
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN</b>	<b>Max 10</b> <b>2 punti</b>			



<b>PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b>					
<b>C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	<b>Max 10 anni</b>	<b>2 punto per anno</b>			
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<b>Max 10</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE 100 PUNTI</b>					



## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - COLLAUDATORE

### Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

<b>ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)					
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b> <b>100</b>					





## ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. Matteucci di Faenza**

OGGETTO: **Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità** .....:  
*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24335  
TITOLO: *La scuola che piace a tutti*  
CUP: E24D22003300006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

\*\*\*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

### DICHIARA

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.**



**n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_