



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Domenico Matteucci” – Faenza Centro**

Codice meccanografico RAIC82200C – Codice Fiscale 81002000396 - Codice univoco UF755B  
E-mail: raic82200c@istruzione.it Sito Web: www.icmatteuccifaenza.edu.it

Pec: [raic82200c@pec.istruzione.it](mailto:raic82200c@pec.istruzione.it)

Via Martiri Ungheresi, 7  
48018 FAENZA (RA)

Tel. 0546-21277

Circolare\_522

A tutto il personale  
Al sito web  
IC Matteucci

Oggetto: Codice disciplinare dipendenti pubblici

Fermo restando l'obbligo di conoscere il DPR n.62 del 16 aprile 2013, recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165”, e il DPR 13/06/2023 n.81: “Regolamento concernente modifiche al DPR 16 aprile 2013 n.62” - che si allegano -, si riportano di seguito alcuni punti salienti.

Il dipendente pubblico è tenuto a:

- rispettare l'orario di lavoro
- non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione
- durante l'orario di lavoro, mantenere, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona
- comunicare la propria residenza, nonché ogni successivo mutamento
- in caso di malattia, dare tempestivo avviso alla segreteria

Novità introdotte dal DPR n.81 del 13/06/2023:

- l'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Amministrazione;
- il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati,
- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'Amministrazione, che siano oltraggiosi o discriminatori;
- nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla Pubblica Amministrazione di pertinenza;
- in ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza o della Pubblica Amministrazione in generale;
- al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza, le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio, non si svolgono di norma attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media.

Faenza, 30 agosto 2023

Il Dirigente Scolastico  
Nicoletta Paterni  
Firmato digitalmente