



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Domenico Matteucci” – Faenza Centro

Codice meccanografico RAIC82200C – Codice Fiscale 81002000396 - Codice univoco UF755B

E-mail: raic82200c@istruzione.it Sito Web: www.icmatteuccifaenza.edu.it

Pec: raic82200c@pec.istruzione.it

Via Martiri Ungheresi, 7
48018 FAENZA (RA)

Tel. 0546-21277

REGOLAMENTO CLASSI PRIME COVA LANZONI

Gli alunni delle classi prime svolgeranno nei rispettivi laboratori le lezioni di arte, musica, scienze e tecnologia, educazione fisica (palestra), inglese (un'ora a settimana in laboratorio di informatica); gli altri insegnanti di lingua si recheranno in aula informatica secondo un calendario concordato.

DOCENTI

1. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).
2. I docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva.
3. Nel caso in cui la lezione successiva degli alunni sia in laboratorio, i docenti devono terminare la lezione 5 minuti prima del suono della campanella per consentire agli alunni di preparare il materiale della lezione successiva e di spostarsi in maniera celere.
4. I docenti in attesa dell'arrivo degli alunni e quelli che precedono le ore di laboratorio vigilano i corridoi stando davanti alla porta dell'aula. Se il docente ha lezione nell'ora successiva la vigilanza viene svolta dal collaboratore scolastico.
5. I docenti e gli operatori di sostegno supportano gli alunni con disabilità negli spostamenti, se necessario.
6. I docenti devono accertarsi che le aule e i laboratori rimangano in ordine e puliti.
7. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, devono curare l'ottimizzazione del materiale scolastico e dei libri, fornendo indicazioni chiare agli alunni su ciò che è necessario portare a scuola nei laboratori e a casa.
8. Gli spostamenti dei docenti devono avvenire in maniera rigorosamente rapida: nel caso in cui l'insegnante abbia l'ora “buca” si reca 5 minuti prima fuori dall'aula in cui deve svolgere servizio.

9. I docenti sono invitati a osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
10. Durante il cambio d'ora il docente di sostegno, se presente e soltanto se nell'ora successiva non deve dare il cambio su un alunno con gravità, è tenuto a sorvegliare la classe, consentendo all'insegnante curricolare di cambiare aula.
11. In caso di supplenza gli alunni verranno informati e non si recheranno nei laboratori.

PERSONALE AUSILIARIO

1. Durante gli spostamenti gli alunni che necessitano dell'utilizzo dell'ascensore vengono accompagnati da un collaboratore scolastico.
2. Durante il cambio d'ora i collaboratori scolastici devono sorvegliare gli spostamenti degli alunni per le scale dalle apposite postazioni dei corridoi.
3. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti.

ALUNNI

1. All'inizio dell'anno scolastico vengono assegnati gli armadietti a tutti gli alunni.
2. Ad ogni alunno verrà consegnata una chiave per chiudere il proprio armadietto. Gli alunni sono gli unici responsabili della loro chiave. In caso di smarrimento occorre chiedere in segreteria copia, che verrà rilasciata solo dopo il versamento di 10€ su PagoPA.
3. In ogni classe viene individuato dal Coordinatore sin dall'inizio dell'anno un gruppo di 5 alunni, denominato "la navicella spaziale", che ha il compito di guidare il gruppo classe efficacemente e nel rispetto rigoroso dei tempi negli spostamenti all'interno della scuola. Il gruppo può cambiare nel corso dell'anno scolastico in accordo con i docenti del Consiglio di classe. In particolare i 5 componenti della navicella si occuperanno di:
 - aprire la fila;
 - chiudere la fila;
 - controllare l'ordine in classe;
 - aiutare nella gestione del materiale;
 - aiutare i compagni in difficoltà.
 - L'alunno che si occupa del controllo dell'ordine ha anche il compito di sostituire i membri della "navicella spaziale", in caso di assenza.
4. Gli alunni entrano a scuola alle ore 7:55.

Se la prima ora prevede una lezione in classe, gli alunni posizionano nell'armadietto il giubbotto e portano lo zaino in aula.

Se la prima ora prevede una lezione laboratoriale, gli alunni posizionano nell'armadietto il giubbotto e si recano in laboratorio con lo zaino.

5. Se l'ultima ora prevede una lezione in laboratorio, gli alunni portano con sé lo zaino e il giubbotto.
6. L'intervallo viene sempre svolto nel corridoio del piano rialzato di fronte alla propria aula.
7. I ritardi, di norma, non sono consentiti. Qualora un alunno entri in ritardo a scuola avrà cura di recarsi presso il proprio armadietto in autonomia e, successivamente, in classe.
8. Negli armadietti vengono lasciati gli oggetti di valore (portafogli, telefoni, braccialetti, collanine, orologi...).
9. Tutti gli alunni hanno massima cura degli armadietti, proprio e altrui. Il proprio armadietto va tenuto ordinato e pulito e non è possibile decorarlo in alcun modo. Non è assolutamente consentito occupare, danneggiare, aprire gli armadietti dei propri compagni. Qualunque infrazione comporta una responsabilità individuale e può essere sanzionata a livello disciplinare.
10. È fatto divieto assoluto di depositare materiale sopra e accanto agli armadietti.
11. Per gli spostamenti va utilizzata la scala principale dell'edificio scolastico: gli alunni si dispongono in fila indiana sulla destra seguendo le indicazioni della "navicella spaziale".
12. Durante gli spostamenti gli alunni procedono in **modo ordinato e silenzioso**. In caso di infrazione verranno presi provvedimenti disciplinari.
13. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato che gli alunni si rechino in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente.
14. Se nel laboratorio di destinazione il docente non è presente, gli alunni lo attendono in modo ordinato e silenzioso fuori dal laboratorio stesso.
15. Nel caso la classe trovi il laboratorio ancora occupato dalla classe precedente, gli alunni attendono in modo ordinato e silenzioso nel corridoio fino al completo deflusso degli alunni in uscita.
16. Non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del docente.
17. Al termine della mattina gli alunni escono accompagnati dal docente dell'ultima ora.

**Approvato con delibera n.6 del Collegio Docenti del giorno 1 settembre 2023
e con delibera n.42 del Consiglio di istituto del 5 ottobre 2023**