

DOMANDA DI ISCRIZIONE - Scuola dell'Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. MATTEUCCI" FAENZA CENTRO

48018 FAENZA – Tel. 0546/21277

<http://www.icmatteuccifaenza.it>

e-mail: raic82200c@istruzione.it e-mail certificata (PEC): raic82200c@pec.istruzione.it

* ☐ GIARDINO Dei
Sogni

* ☐ IL GIRASOLE

* numerare la preferenza (1,2)

Si prega di compilare lo stampato in ogni sua parte con la massima attenzione, possibilmente in stampatello

Il/La sottoscritto/a _____ ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐ Affidatario

cognome e nome

dell'alunno/a M ☐ F ☐

cognome e nome

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla sezione _____ per l'anno scolastico 2026-2027

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunno/a _____

cognome e nome

codice fiscale

ALLEGARE ANCHE FOTOCOPIA

• è nato/a a _____ il _____

• è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

Se nato all'estero arrivato in Italia in data: _____ proveniente dal seguente paese: _____

comune estero di nascita: _____

• è residente a _____ in Via/P.zza: _____ n. _____

• proviene dalla Scuola: _____ ove ha frequentato la Sezione: _____

• che i responsabili all'adempimento dell'obbligo scolastico sono i genitori o chi esercita la patria potestà:

PADRE _____

MADRE _____

note

nato a _____

nata a _____

il _____

il _____

Residenza padre: _____

Residenza madre: _____

Via/P.zza _____ n. _____

Via/P.zza _____ n. _____

Cittadinanza: _____

Cittadinanza: _____

Cell./telefono: _____

Cell./telefono: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

FRATELLI E SORELLE (indicare anche i neonati):

Cognome Nome

Luogo e data di nascita

Scuola frequentata

classe

• è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no c/o l'ASL di _____ **

NOTA BENE: La presente richiesta di iscrizione sarà considerata dichiarazione sostitutiva dei certificati di nascita, residenza, stato di famiglia.

****Occorre produrre l'attestazione delle vaccinazioni rilasciata dalla Casa della Salute – Via Costituzione presso Conad Filanda.**

Faenza, _____

*** Firma di autocertificazione (Legge 127/97, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare nel rispetto delle norme sulla privacy i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e Regolamento (UE) 216/679).

Faenza, _____

(Firma del genitore o di chi esercita la potestà)*

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.

scelta opportunità formative

SCUOLA DELL'INFANZIA ☐ GIARDINO DEI SOGNI ☐ IL GIRASOLE

Alunno/a _____

II/La sottoscritta (genitore) _____

sulla base del tempo-scuola attivato negli anni scolastici precedenti e dell'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2026-2027, **chiede che** ___ I ___ propri ___ figli ___ sia assegnat_ a sezioni con l'organizzazione e le caratteristiche di seguito indicate:

ORARIO SU 5 GIORNI (orario ordinario) : 40 ORE dalle ore 8.00 alle ore 16.00
dal lunedì al venerdì

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

Il sottoscritto accetta che l'iscrizione sia vincolata alla frequenza, che dovrà iniziare entro i primi 15 giorni di scuola ed essere continuativa, salvo comunicazioni giustificative.

Faenza, _____
(Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà) *

Richiesta del servizio mensa a pagamento:

☐ SÌ MENSA ☐ NO MENSA

Faenza, _____
(Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà) *

Richiesta del servizio di pre- scuola a pagamento coordinato dalla scuola (se attivato):

☐ sì pre-scuola ☐ no pre-scuola

Richiesta del servizio post scuola a pagamento gestito da cooperative esterne (se attivato):

☐ sì post-scuola ☐ no post-scuola

Faenza, _____
(Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà) *

In fase di valutazione: la possibilità di attivazione di un servizio di trasporto sulla base delle richieste pervenute dalle famiglie e verificata la disponibilità delle risorse

NECESSITO DI TRASPORTO :

☐ SI

☐ NO

ANNOTAZIONI: Si richiede, se possibile, di essere nella sezione con il/la compagno/a

(1 solo nominativo) (La richiesta deve essere reciproca per poter essere tenuta in considerazione)

Nominativo: _____

La domanda di **iscrizione/ammissione**, compilata in ogni sua parte, con la **fotocopia del codice fiscale del bambino e dei genitori , dei documenti di riconoscimento dei genitori e n. 2 FOTOTESSERE dell'alunno/a**, va presentata alla Segreteria Alunni presso la sede centrale Cova Lanzoni in via Martiri Ungheresi, 7 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00; mercoledì dalle 15.00 alle 16.00; **dal 13 gennaio 2026 al 14 febbraio 2026.**

Scelta insegnamento religione

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____ **Sezione** _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Ho preso visione della nota informativa:

Faenza, _____

(Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà)*

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data

Firma*

*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia.

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Per chi non si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica

GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (RC) EFFETTUERANNO:

Attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente.

Faenza, _____

_____ (firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà)*

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Patologie

Alunno/a _____

Il sottoscritto (genitore) _____

D I C H I A R A

Sotto la sua personale responsabilità,

- ☐ *che il proprio figlio/a **non è portatore di particolari patologie né soffre di allergie alimentari e, durante l'orario scolastico o tutte le attività svolte con la scuola, non deve assumere medicinali***

N.B.: in caso contrario comunicherà personalmente con il personale di segreteria preposto e fornirà certificazione medica rilasciata dalla Pediatria di Comunità dell'AUSL con l'indicazione della patologia e dell'allergia alimentare e fornirà l'eventuale autorizzazione alla somministrazione del farmaco sottoscritta dal genitore.

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni che sopraggiungessero durante la permanenza presso codesto Istituto.

Faenza, _____

_____ (Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà)*

Uscite/Visite d'istruzione sul territorio

I sottoscritti _____ (padre) e

_____ (madre)

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____

frequentante il plesso _____ classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

il/la figlio/a a partecipare alle uscite/visite d'istruzione sul territorio che gli insegnanti riterranno necessarie per il pieno svolgimento delle attività programmate nel PTOF durante il tempo scuola per l'anno scolastico 2026-2027.

Tali uscite si svolgeranno sotto la sorveglianza degli insegnanti interessati, che provvederanno a darne comunicazione scritta alle famiglie.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

In alternativa (in mancanza della firma di un genitore)

Il/la sottoscritto/a _____ conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi della DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore _____

INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver ricevuto copia dell'Informativa, di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 con integrato D.M. 305/2006, Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione.

Faenza, _____ Firma (entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà)* _____

A conoscenza del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (Privacy) e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

AUTORIZZA per l'intero ciclo di Scuola d'Infanzia (salvo revoca scritta del genitore)

il personale docente della scuola – o chi dallo stesso all'uopo incaricato – a documentare attraverso apparecchiature fotografiche o ad altri mezzi audiovisivi, le attività svolte dal proprio figlio nell'ambito del programma didattico stabilito e perseguito dalla scuola stessa (es. attività didattiche, spettacoli, attività sportive, ludiche, foto in classe, ecc.).

La presente autorizzazione – resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. nonché in ottemperanza alla vigente normativa in materia di diritto alla riservatezza e tutela dell'immagine – è subordinata all'impiego della predetta documentazione fotografica e/o audiovisiva esclusivamente per fini didattici, nonché per la diffusione in favore delle sole famiglie degli allievi, quale testimonianza dell'attività svolta da questi ultimi.

AUTORIZZA per l'intero ciclo di Scuola d'Infanzia (salvo revoca scritta dei genitori)

a comunicare l'indirizzo del proprio figlio ad altre istituzioni scolastiche, amministrazioni pubbliche (Comune, Regione, ecc.....) per ricevere documentazione ed altro materiale esclusivamente per fini didattici.

Faenza, _____

(Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà) *

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del D.Lgs 101/2018, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, Legge 119/2017); D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

2. Oggetto del trattamento

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Maria Vittoria Marino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR definisce "dati sensibili e giudiziari".

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

"dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *sensibili e giudiziari* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

La presente informativa è comunicata alle famiglie all'atto di iscrizione (o all'inizio dell'anno scolastico) e si intende valida per l'intero ciclo di studi nell'Istituto Comprensivo o fino a permanenza dell'iscrizione nell'Istituto.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

I dati personali sono trattati:

- a) Senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti finalità:
 - Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - Adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti; si intendono compresi anche gli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, ivi compresa la gestione della procedura ai sensi della Legge 119/2017;
 - Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
 - Adempimenti di obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, co.33 e seguenti, Legge 107/2015.
- b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento:
 - in caso passaggio ad una scuola differente dell'alunno, la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, accede e tratta i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente.
 - in caso di incarico della scuola ad Associazioni di Esperti esterni per fini didattici ed educativi.

Inoltre, le scuole – sia quelli pubbliche, sia quelle private – e i servizi educativi per l'infanzia **possono trasmettere l'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie** territorialmente competenti. Tali elenchi potranno essere usati per l'attività di verifica delle singole posizioni e per l'avvio delle procedure previste (ad esempio la convocazione dei genitori), nonché per la pianificazione delle attività necessarie a mettere a disposizione dei genitori la documentazione prevista dal decreto.

4. Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che

di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio attività di recupero per alunni con disabilità o DSA, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

6. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo Matteucci Faenza Centro", in persona del suo legale rappresentante (Dirigente Scolastico) Maria Vittoria Marino, con sede legale in Faenza, via Martiri Ungheresi 7.

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti per il contatto.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o a un Responsabile tramite:

- ☐ e-mail all'indirizzo raic82200c@istruzione.it
- ☐ PEC all'indirizzo raic82200c@pec.istruzione.it
- ☐ posta all'indirizzo: Istituto Comprensivo Matteucci - via Martiri Ungheresi 7 - 48018 Faenza
- ☐ telefono +39 0546 21277

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____ del plesso scolastico _____, avendo acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

☐ Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento.

☐ Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (silenzio - diniego)

Luogo e data

Firma dei Genitori